

Szanowni Państwo!

Oddajemy w Państwa ręce propozycję planu wynikowego dla podręcznika Open Mind.

Plan wynikowy w sposób zoperacjonalizowany przedstawia wiedzę i sprawności, które uczeń zdobywa w trakcie pracy z podręcznikiem. Ujmuje więc on treści nauczania pod kątem konkretnych wyników osiąganych przez ucznia, a nie – jak to czyni rozkład materiału – z punktu widzenia zakresu materiału zawartego w podręczniku.

Plan wynikowy powinien uwzględniać nie tylko założenia realizowanego programu, ale też przyjęte systemy oceniania: wewnątrzszkolny i przedmiotowy oraz specyfikę grupy i styl pracy nauczyciela. Dlatego też niniejsza propozycja może się dla Państwa okazać bazą do tworzenia własnych planów wynikowych dostosowanych do Państwa potrzeb.

Proponowany tu plan wynikowy dzieli wymagania na podstawowe i ponadpodstawowe. Sprawności oznaczone gwiazdką (*) odnoszą się do ćwiczeń przygotowujących uczniów do zadań maturalnych.

Aby uzyskać poszczególne oceny, uczeń powinien spełnić wymagania podstawowe i/lub ponadpodstawowe w następującym stopniu:

Ocena	wymagania podstawowe	wymagania ponadpodstawowe
dopuszczająca	co najmniej 50%	
dostateczna	co najmniej 75%	
dobra	co najmniej 75%	co najmniej 50%
bardzo dobra	co najmniej 75%	co najmniej 75%

Mamy nadzieję, że proponowany przez nas plan wynikowy pomoże Państwu w planowaniu własnej pracy.

Życzymy satysfakcji w pracy z podręcznikiem *Open Mind*.

Rozdział	Treści Programowe	Wymagania programowe Open Mind pre-intermediate		Kultura; ścieżki międzyprzedmiotowe
		podstawowe	ponadpodstawowe	
		Uczeń:		
Unit 1 People	<ul style="list-style-type: none"> • Czas <i>Present Simple</i>. • Czas <i>Present Continuous</i>. • Zaimki nieokreślone: <i>somebody, anybody</i>. • Opisywanie osób. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 1. • Pyta o i podaje podstawowe informacje o sobie i innych: <ul style="list-style-type: none"> - Jak się nazywa, - Datę urodzin, - Adres i numer telefonu, - Narodowość, - Skąd pochodzi, - Jakiej jest narodowości, - Czym się zajmuje, - Do jakiej szkoły chodzi. • Tworzy poprawne zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i>. • Przypisuje przerwiska osobom na podstawie przeczytanego opisu. • Opisuje wygląd i zachowanie postaci na obrazku. • Wyszukuje potrzebne informacje w czytanim tekście o Zjednoczonym Królestwie. • Uzupełnia zdania informacjami podanymi na wykresie. • Uzupełnia zdania zaimkami nieokreślonymi typu <i>somebody</i> i <i>anything</i>. • Píše krótką notatkę opisującą kraj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 1. • Swobodnie podaje podstawowe informacje o sobie. • Potrafi zapytać kolegę o podstawowe informacje osobiste i zrelacjonować je klasie. • Poprawnie używa czasów <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i>. • Opisuje wygląd, osobowość i zachowanie osób. • Używa zaimków nieokreślonych typu <i>somebody</i> i <i>anything</i>. • Opisuje, co dzieje się na przyjęciu.* • Opisuje obrazek.* • Píše list do kolegi podając najważniejsze informacje o kraju.* • Píše ogłoszenie do Internetu, przedstawić się w celu nawiązania znajomości.* 	<ul style="list-style-type: none"> • Anglia, Wielka Brytania, Zjednoczone Królestwo. • <i>Macbeth</i> Williama Shakespeare'a
Unit 2 Friends	<ul style="list-style-type: none"> • Czas <i>Past Simple</i>. • Czasowniki regularne i nieregularne. • Konstrukcja <i>used to</i>. • Czas <i>Present Perfect</i>. • Kolokacje 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 2. • Odmienia czasownik <i>to be</i> w czasie <i>Past Simple</i>. • Tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie <i>Past Simple</i>. • Zna formę czasu <i>Past Simple</i> podstawowych czasowników nieregularnych. • Uzupełnić zdania formami czasowników w czasie <i>Past Simple</i>. • Tworzy poprawne zdania opisujące czynności przeszłe przy użyciu konstrukcji <i>used to</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 2. • Swobodnie mówi o czynnościach przeszłych posługując się czasem <i>Past Simple</i> i konstrukcją <i>used to</i>. • Używa czasu <i>Present Perfect</i> poprawnie i we właściwym kontekście. • Relacjonuje niedawne wydarzenia.* • Píše pocztówkę lub list do kolegi zawierając w nim informacje o swoich 	<ul style="list-style-type: none"> • Kraje angielskojęzyczne.

	<p>przymiotników z rzeczownikami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie <i>Present Perfect</i>. • Uzupełnia zdania formami czasowników w czasie w czasie <i>Present Perfect</i>. • Uporządkowuje wydarzenia chronologicznie na podstawie wysłuchanego tekstu i opisać je we właściwym czasie gramatycznym. • Na podstawie podanego wzoru i wskazówek pisze pocztówkę do kolegi • Posiada podstawowe wiadomości o krajach angielskiego obszaru językowego. 	<p>wakacjach.*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmawia o różnicach między płciami.* 	
Unit 3 Houses	<ul style="list-style-type: none"> • Stopniowanie przymiotników. • Porównania. • Opisywanie domów. • Materiały i miary. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 3. • Na podstawie wysłuchanego opisu domu uzupełnia zdania używając konstrukcji <i>there is/there are</i>. • Ustnie i pisemnie opisuje swój dom lub mieszkanie korzystając z podanych zwrotów. • Odpowiada na pytania do ogłoszenia o domu do sprzedania. • Łączy teksty ogłoszeń o nieruchomościach z właściwymi nagłówkami i osobami poszukującymi mieszkania. • Na podstawie nagrania uzupełnia rozmowę w agencji nieruchomości. • Wyszukuje szczegółowych informacji w czytany tekście. • Uzupełnia tekst na podstawie nagrania. • Potrafi napisać opis budowli wykorzystując podane informacje. • Stopniuje podane przymiotniki. • Uzupełnia zdania właściwymi formami przymiotników. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 3. • Swobodnie opisuje dom lub mieszkanie, używając konstrukcji <i>there is/there are</i>. • Pisze list opisujący nowy dom. • Określa z czego zrobione są przedmioty i jakiej są wielkości. • Samodzielnie porównuje domy z wykorzystaniem podanych informacji. • Zapisuje usłyszane zdania. • Swobodnie uzyskuje i udziela informacji o domach / mieszkaniach do wynajęcia.* • Pisze ogłoszenie o domu do wynajęcia.* • Pisze list, w którym opisuje swoje mieszkanie.* 	<ul style="list-style-type: none"> • Mieszkania i domy w Wielkiej Brytanii. • Znane budowle świata.
Unit 4 Inventions	<ul style="list-style-type: none"> • Czas <i>Future simple</i>. • Konstrukcja <i>to be going to</i>. • Czas <i>Present Continuous</i> dla wyrażania przyszłych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 4. • Potrafi tworzyć zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie <i>Future Simple</i>. • Potrafi uzupełnić zdania formami czasowników w czasie <i>Future Simple</i>. • Weryfikuje własne przewidywania z wysłuchanym tekstem. • Tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 4. • Wyraża przewidywania. • Opisuje własne plany i umawia się na przyszłość. • Przepowiada przyszłość. • Swobodnie i poprawnie używa właściwych form czasownikowych w 	<ul style="list-style-type: none"> • Alfred Nobel i Thomas Alva Edison.

		<p>używając konstrukcji <i>to be going to</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzupełnia zdania właściwymi formami czasownikowymi używając konstrukcji <i>to be going to</i>. • Uzupełnia notatki w terminarzu na podstawie wysłuchanego dialogu. • Uporządkowuje kwestie dialogu na podstawie nagrania. • Odpowiada na szczegółowe pytania na podstawie przeczytanego tekstu. • Odpowiada na szczegółowe pytania na podstawie wysłuchanego nagrania. • Uzupełnia czytany tekst brakującymi fragmentami. • Z wykorzystaniem podanych elementów tworzy poprawne zdania dla wyrażenia swojej opinii. • Łączy funkcje językowe z formami czasownikowymi, które je spełniają. • Uporządkowuje linijki listu elektronicznego. • Pisze list elektroniczny z wykorzystaniem podanych faktów i zwrotów. 	<p>różnych językowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadza wywiad i udzielić wywiadu. • Odczytuje przenośne znaczenie zwrotów użytych w nagraniu. • Swobodnie wyraża własną opinię na temat wynalazków w dziejach ludzkości i argumentuje ją. • Samodzielnie pisze list elektroniczny opisujący niefortunne zdarzenie. • Relacjonuje niedawne wydarzenia.* • Uzyskuje informacje.* • Rozmawia o rozwoju techniki, mieszkaniach.* 	
Unit 5 Food	<ul style="list-style-type: none"> • Określniki ilości: <i>few, a few, little, a little, much, many</i>. • Artykuły spożywcze. • Dania i restauracja. • Tryb rozkazujący. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 5. • Zna zasady użycia określników ilości z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi. • Podaje rodzaj sklepu na podstawie wysłuchanego dialogu. • Odpowiada na pytania i uzupełnia dialogi na podstawie nagrania. • Wyraża nakazy i zakazy dla 2 osoby liczby pojedynczej i polecenia dla pierwszej osoby liczby mnogiej ze słowem <i>let's</i>. • Odpowiada na pytania do przeczytanego tekstu o historii herbaty. • Sporządza listę zakupów. • Weryfikuje własną wiedzę o zdrowej żywności z wysłuchanym nagraniem. • Używa szczegółowych informacji z wysłuchanego tekstu to uzupełnienia tabeli. • Przypisuje właściwe nagłówki akapitom w tekście o zaburzeniach żywieniowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 5. • Swobodnie opowiada o zwyczajach żywieniowych swoich i kolegi. • Poprawnie używa określników ilości z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi. • Pisze rozprawkę na temat zmian w zwyczajach żywieniowych i przygotowywaniu posiłków. • Wyraża swoje poglądy na tematy związane z żywieniem i broni wysuniętych przez siebie tez. • Swobodnie i bez przygotowania zamawia przez telefon stół w restauracji. • Prowadzi rozmowy w restauracji. • Doradza koleżce, co podać na przyjęciu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zdrowa żywność. • Jedzenie w Wielkiej Brytanii i w innych krajach.

		<ul style="list-style-type: none"> • Odpowiada na szczegółowe pytania wielokrotnego wyboru do wysłuchanego dialogu. • Wykorzystując podane wskazówki, przygotowuje i odgrywa rozmowę telefoniczną „Zamawianie stolika”. • Na podstawie przeczytanego menu uzupełnia dialog w restauracji. • Na podstawie tekstu o zwyczajach żywieniowych w Wielkiej Brytanii zadaje pytania do podanych odpowiedzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • W formie pisemnej opisuje zwyczaje żywieniowe w typowym polskim domu. • Udziela i uzyskuje informacji.* • Negocjuje warunki organizacji przyjęcia urodzinowego* • Píše list o swoim pobycie w Anglii.* 	
Unit 6 Shopping	<ul style="list-style-type: none"> • Zwroty typu: <i>so do I, neither do.</i> • Czasowniki modalne: <i>must, mustn't, needn't.</i> • Zakupy: rodzaje sklepów, osoby w nich pracujące i artykuły. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 6. • Udziela poprawnych odpowiedzi używając zwrotów typu: <i>so do I, neither do I.</i> • Rozpoznaje funkcje językowe realizowane przy użyciu potocznych zwrotów. • Określa swoje preferencje zakupowe przy użyciu psychozabawy. • Zapisuje odpowiedzi uzyskane od kolegi w rozmowie opartej na pytaniach z psychozabawy. • Na podstawie wysłuchanego tekstu udziela odpowiedzi na pytania wielokrotnego wyboru i uzupełnia tekst podanymi zwrotami. • Uzupełnia i tłumaczy zdania używając właściwych form czasowników <i>must, mustn't, needn't.</i> • Uzupełnia tekst właściwymi wyrazami z rodziny <i>advertise, advertisement, advertiser...</i> • Odgaduje, czego dotyczy wysłuchana reklama. • Określa, czego dotyczą wymienione w tekście liczby. • Rozpoznaje, z jakich produktów pochodzą etykiety. • Uzupełnia zdania właściwymi formami przedimków i czasownika <i>to be.</i> • Odpowiada na pytania i uzupełnia dialog na podstawie nagrania. • Uzupełnia zdania wyrażające opinię o zakupach i supermarketach. • Na podstawie przeczytanego tekstu odpowiada na pytania prawda/fałsz. • Uzupełnia tekst wybierając właściwe formy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 6. • Używa zwrotów typu: <i>so do I, neither do I</i> w swobodnej komunikacji. • Używa potocznych zwrotów w negocjacji. • Píše krótki raport z rozmowy z kolegą opartej na pytaniach z psychozabawy. • Przygotowuje własną psychozabawę na podany temat. • Swobodnie rozmawia z kolegą na temat reklamy i reklamowanych produktów. • Tworzy własny tekst reklamowy wykorzystując podane zwroty. • Píše artykuł o niebezpieczeństwach związanych z modą. • Zna brytyjskie i amerykańskie ekwiwalenty niektórych słów np. <i>chemist's/drugstore.</i> • Potrafi podać odpowiednik w numeracji brytyjskiej rozmiaru podanego w numeracji europejskiej i odwrotnie. • Negocjuje, jaki prezent kupić koledze/koleżance. • Samodzielnie wypowiada swoją opinię o zakupach i supermarketach. • Uzyskuje informacje o towarach.* • Relacjonuje niedawne zdarzenia.* 	<ul style="list-style-type: none"> • Supermarketach i o sieć Marks & Spencer. • Brytyjska numeracja rozmiarów obuwia.

			<ul style="list-style-type: none"> • Negocjuje ceny, zakup prezentu.* • Rozmawia o reklamie.* 	
Unit 7 Crime	<ul style="list-style-type: none"> • Czas <i>Past Continuous</i>. • Przysłówki. • Zdania względne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 7. • Potrafi tworzyć zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie <i>Past Continuous</i>. • Potrafi uzupełnić zdania formami czasowników w czasie <i>Past Continuous</i>. • Na podstawie przeczytanego tekstu odpowiada na pytania i weryfikuje prawdy i mity o westernie. • Potrafi uprzejmie sprzeciwić się i przedstawić swoje powody. • Łączy podane zdania proste w złożone. • Potrafi uporządkować akapity czytanego tekstu. • Uzupełnia pytania poprawnymi formami czasownikowymi i odpowiada na nie. • Rozpoznaje w teście struktury opisujące czynności przeszłe. • Z podanych przymiotników tworzy przysłówki. • Na podstawie przeczytanego opowiadania uzupełnia dialog między jego postaciami. • Na podstawie wysłuchanych zeznań uzupełnia tabelę szczegółowymi informacjami. • Na podstawie przeczytanego tekstu odpowiada na pytania. • Łączy części zdań złożonych przy użyciu zaimka <i>who</i>. • Uzupełnia diagram informacjami z tekstu o prawie brytyjskim. 	<ul style="list-style-type: none"> • Postępuje się słownictwem z rozdziału 7. • Na podstawie przeczytanego tekstu pisze swoje opowiadanie. • Kontynuuje opowiadanie używając różnych struktur dla wyrażenia czynności przeszłych. • Wzbogaca tekst opowiadania właściwymi przysłówkami. • Na podstawie przeczytanego opowiadania pisze dialog między jego postaciami. • Odgrywa role: przesłuchanie podejrzanych o napad. • Na podstawie wysłuchanych i przeczytanych zeznań pisze zakończenie opowiadania o napadzie. • Relacjonuje klasie własne podejrzenia. • Odgrywa role: dochodzenie w sprawie o morderstwo. • Poprawia błędy leksykalne w zdaniach o prawie brytyjskim. • Relacjonuje niedawne zdarzenia.* • Rozmawia o bezpieczeństwie na ulicach.* 	<ul style="list-style-type: none"> • Informacje o westernie. • Informacje o brytyjskim systemie prawnym.
Unit 8 School	<ul style="list-style-type: none"> • Czasowniki modalne: <i>must</i> i <i>have to</i>. • Nakazy i zakazy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 8. • Prowadzi rozmowę o szkole podstawowej z wykorzystaniem podanych wskazówek. • Przeprowadza ankietę i na podstawie uzyskanych wyników sporządza wykres. • Uzupełnia czytany tekst wybierając właściwe formy. • Uzupełnia zdania właściwymi formami czasowników <i>must</i> i <i>have to</i>. • Tworzy zdania z użyciem czasowników <i>must</i> i <i>have</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Postępuje się słownictwem z rozdziału 8. • Na podstawie wysłuchanego tekstu uporządkowuje wydarzenia. • Na podstawie nagrania uzupełnia tekst właściwymi zwrotami. • Negocjuje i przedstawia klasie zasady mające obowiązywać w szkole. • W krótkim wypracowaniu wyraża swoją 	<ul style="list-style-type: none"> • Szkoły w Wielkiej Brytanii.

		<p>to.</p> <ul style="list-style-type: none"> Opisuje nakazy i zakazy obowiązujące w szkole. Na podstawie wysłuchanego tekstu uzupełnia tekst podanymi zwrotami. We własnych zdaniach porównuje zasady w różnych szkołach. Korzystając z podanych wskazówek pisze list do kolegi opisując swoją szkołę. Odpowiada na pytania o zachowanie przed testami. W wysłuchanym dialogu wskazuje opisane postaci. Odpowiada na pytania dotyczące przeczytanych ogłoszeń o zajęciach dodatkowych. Dopasowuje ogłoszenia i nagłówki. W oparciu o wysłuchany dialog odpowiada na pytania wielokrotnego wyboru i uzupełnia tekst. Odpowiada na pytania prawda/fałsz po przeczytaniu tekstu o szkolnictwie w Wielkiej Brytanii. 	<p>opinię o szkołach z internatem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pisze krótkie wypracowanie na temat „Moja szkoła jest najlepsza na świecie”. Udziela rad o sposobach na zdanie testu. Odgrywa role: udziela rad jak skutecznie przygotować się do testu. Wyraża swoją opinię o wybranym kursie – korzystając z informacji podanych w ogłoszeniu. Uzyskuje i udziela informacji o wybranym kursie na podstawie wybranego ogłoszenia. Odgrywa role: umawianie się na prywatne lekcje języka obcego. Opowiada o reklamowanych zajęciach, w której uczestniczył. Wygłasza prezentację o polskim systemie oświaty lub zmianach niedawno w nim wprowadzonych. Relacjonuje niedawne zdarzenia.* Uzyskuje i udziela informacji.* 	
Unit 9 Entertainment	<ul style="list-style-type: none"> Strona bierna. So, such(a/an) Imiesłów czynny i bierny. 	<ul style="list-style-type: none"> Zna większość słownictwa z rozdziału 9. Rozpoznaje czasowniki w stronie biernej. Tworzy formy strony biernej w czasie <i>Present Simple</i>, <i>Past Simple</i>, <i>Present Perfect</i>, <i>Future Simple</i>. Tworzy zdania twierdzące i pytające w stronie biernej. W oparciu o przeczytany tekst łączy osoby opisujące je zwroty i układa czynności we właściwej kolejności. Zachowując podany schemat zdania opisuje kolejne stopnie przygotowania od wystawienia sztuki. Na podstawie tekstu dyktowanego przez nauczyciela uzupełnia luki w tekście. Zadaje pytania, aby uzyskać informacje do uzupełnienia luk w tekście. Tworzy zdania z <i>so</i> i <i>such</i>, poprawia błędy w 	<ul style="list-style-type: none"> Posługuje się słownictwem z rozdziału 9. Pisze list do kolegi opisując przedstawienie, w którym wziął udział. Opisuje przygotowania do wystawienia sztuki. Prowadzi z kolegą rozmowę o plotkowaniu i relacjonuje ją klasie. Negocjuje program telewizyjny, przedstawia go klasie i uzasadnia swój wybór programów. Umawia się na wspólne wyjście wieczorem. Relacjonuje niedawne zdarzenia.* Negocjuje wyjście do teatru.* 	<ul style="list-style-type: none"> Filmy. Biografie muzyków rozrywkowych. Wykonawcy/autorzy piosenek i ich tytuły.

		<p>zdaniach z <i>so</i> i <i>such</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dopasowuje nazwy zespołów do ich opisów. Wyszukuje w opisach szczegółowe informacje i uzupełnia tabelę. • Uzupełnia wypowiedzi postaci na obrazkach używając imiesłówów czynnych lub biernych. • W tekstach o znanych piosenkarzach wskazuje zdania opisujące inne osoby. • Łączy osoby z wysłuchanymi opisami. • Uzupełnia 		
Unit 10 Books	<ul style="list-style-type: none"> • Mowa zależna. • Czasowniki złożone. • Książki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 10. • W nagranej rozmowie wskazuje postaci, które wypowiadają podane kwestie i identyfikuje rodzaje książek, o których jest mowa. • Rozmawia o książkach i czytelnictwie, relacjonuje rozmowę klasie. • Uzupełnia tabelę form czasownikowych w mowie zależnej. • Uzupełnia zdania w mowie zależnej. • Na podstawie nagrania uzupełnia tekst i porządkuje wydarzenia. • Poprawia błędy w czytanim tekście. • Tworzy pytania zależne. • Prowadzi rozmowę o możliwościach komputerów. • Według podanego wzoru pisze „list komputerowy” • Łączy nazwiska znanych brytyjskich pisarzy z ich datami życia, tytułami i notkami biograficznymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 10. • Bezludna Wyspa: negocjuje miejsce, sprzęt, warunki życia – relacjonuje klasie. • Pisze rozprawkę o ulubionej lub niedawno przeczytanej książce zawierającą wymagane informacje. • Pisze krótką biografię wybranego pisarza. • Relacjonuje niedawne zdarzenia.* • Rozmawia o książkach.* 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Władca Much</i> Williama Goldinga. • Zdobywcy nagrody Nobla w dziedzinie literatury. • Pisarze brytyjscy.
Unit 11 Travelling	<ul style="list-style-type: none"> • I okres warunkowy • Wskazywanie drogi. • Podróże. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 11. • Na podstawie nagrania i planu fragmentu planu Londynu uzupełnia luki w tekście. • Przygotowuje i przedstawia dialogi między turystą i londyńczykiem. • Odpowiada na pytania prawda/fałsz na podstawie przeczytanej ulotki o podróży promowej. • Na podstawie wysłuchanego tekstu odpowiada na pytania i uzupełnia tekst liczbami. • Zna zasady tworzenia i użycia pierwszego okresu 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 11. • Udziela i uzyskuje informacji o lokalizacji obiektów w mieście. • Rozmawia o podróżach: miejscach, czasie, transporcie. • W rozmowie telefonicznej rezerwuje bilety promowe. • Prowadzi rozmowę w kantorze wymiany walut. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The Pool of London</i>. • Podróże promowe i lotnicze. • Metro w Londynie.

		<p>warunkowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzupełnia zdania w pierwszym okresie warunkowym. • Pisze sprawozdanie z podróży promem. • Uzupełnia zdania słownictwem dotyczącym podróżowania. • Rozpoznaje dialogi w różnych miejscach lotniska i uzupełnia je na podstawie nagrania. • Odpowiada na ogólne pytania do opowiadania o problemach z bagażem na lotnisku. • Z rozsypanych wyrazów układa pytania do słuchanego tekstu. • Uzupełnia zdania szczegółowymi informacjami z nagrania. • Odpowiada na pytania do tekstu o metrze londyńskim. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kupuje bilety w kasie kina. • Pisze list do kolegi podając informacje o podróży promem. • Pisze krótkie opowiadanie zawierające podane zdania. • Używa słownictwa dotyczącego londyńskiego metra. • Uzyskuje i udziela informacji w podróży.* • Negocjuje warunki podróży.* • Pisze list z podziękowaniami i opisem zdarzenia.* 	
Unit 12 Holidays	<ul style="list-style-type: none"> • II okres warunkowy. • Bezokolicznik dla określenia celu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna większość słownictwa z rozdziału 12. • Zna zasady tworzenia i użycia drugiego okresu warunkowego. • Uzupełnia zdania w drugim okresie warunkowym. • Używa drugiego okresu warunkowego, aby wyrazić, co zrobiliby na miejscu postaci z tekstu. • Uzupełnia czytany tekst o snowboardingu podanymi zwrotami. • Słuchając dialogu o wakacjach określa, który rozmówca wyraża, które idee. • Uzupełnia tekst wstawiając podane czasowniki we właściwej formie. • Na podstawie wysłuchanego dialogu w biurze podróży rozpoznaje reklamę, która dotyczy tego biura. • Przygotowuje i przedstawia dialog w biurze podróży korzystając z podanych informacji. • Tworzy zdania typu <i>I'd like to go to Scotland because I want to visit...</i> i <i>... to visit...</i> • Identyfikuje informacje zawarte w ogłoszeniu. • Uzupełnia rozmowę o kursie językowym pytaniami. • Rozpoznaje skróty używane w ogłoszeniach. • Przypisuje ogłoszenia do wysłuchanych dialogów w 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się słownictwem z rozdziału 12. • Swobodnie używa drugiego okresu warunkowego mówiąc o sytuacjach hipotetycznych. • Prowadzi rozmowę w biurze podróży z wykorzystaniem podanych informacji. • Rozwiązuje kwiz wiedzy o Szkocji. • Przygotowuje kwiz wiedzy o Polsce lub innym kraju europejskim. • Swobodnie mówi o przyczynach, dla których chciałby pojechać do Szkocji. • W rozmowie telefonicznej dowiadyuje się o informacje o kursie językowym. • Rezerwuje pokój w hotelu przez telefon. • Rozmawia o warunkach oferowanych przez różne hotele. • Negocjuje trasę wycieczki po Londynie. • Uzyskuje i udziela informacji na wakacjach.* • Negocjuje cel i warunki wycieczki.* 	<ul style="list-style-type: none"> • Szkocja. • Londyn.

		hotelach. <ul style="list-style-type: none">• Uporządkowuje dialog w hotelu.• Odpowiada na pytania do opisów charakterystycznych obiektów w Londynie.		
--	--	--	--	--